SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

COMISIÓN CENTRAL MIXTA DE CAPACITACIÓN

REQUISITOS PARA DIPLOMADO

No. cons.	DOCUMENTOS
1	Original del formato de Solicitud de beca, requisitado en su totalidad.
2	Original del formato de Carta Compromiso, requisitado en su totalidad
3	Copia del último talón de pago
4	**Constancia Laboral con firma autógrafa** Deberá ser **emitida por el área de Recursos Humanos de la Unidad donde labora la/el trabajadora/or,** con la siguiente información: * No. EXPEDIENTE * R.F.C. * CURP * NOMBRE COMPLETO * NOMBRE DEL PUESTO * CLAVE PRESUPUESTAL, *** ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA PUNTUALIZANDO LAS FUNCIONES QUE REALIZA.** ***** JORNADA LABORAL (**especificando horario y días en los que labora**) Deberá estar plasmado el nombre y cargo de la persona que firma la Constancia, de igual manera, sello del área de Recursos Humanos
5	**Constancia de Aceptación al Diplomado con firma autógrafa** Deberá ser emitida por la Institución que lo impartirá, especificando lo siguiente: * NOMBRE DEL DIPLOMADO * MODALIDAD DE IMPARTICIÓN * PERIODO COMPLETO DE LA DURACIÓN DEL DIPLOMADO (fecha de inicio, fecha de término, días y horario en el cual se imparte) * NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE DA EL AVAL ACADÉMICO A DICHO DIPLOMADO. La Constancia deberá tener el nombre y cargo de quien lo emite, asimismo, sello de la Institución.

Nombre y firma de la trabajadora/or solicitante

Fecha de recepción del expediente en la C.A.M.C.

Nombre y firma de la/el Secretaria/o Técnica/o